	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PUBLICA	**X**	**Pública Clasificada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico personal**
Karen Xiomara Garcia Perez	TI	1116861818	**3124896977**	xiomaragarcia1227@gmail.com

Número de grupo	**Programa de formación**
	tecnico en sistemas teleinformaticos

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Bitácora N°**
INSTITUCION EDUCATIVA ALEJANDRO HUMBOLDT	**834.000.110-8**	**9**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	**Cargo del Ente Coformador**	**Teléfono de contacto**
Jose Alverto Eujenio Berbesi		

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Juan Carlos Jaimes Poblador	**Correo electrónico:**	jcjaimesp@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**		**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA**	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO***	
	Sena Proveedor Sena			
	Producción de Centros			
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	x	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			
MONITORÍA	Monitoría (regular)	x		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	
	Otra			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FIN**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO**
paso 1: tutoriales para la programacion de la tarjeta	16/06/2025	18/06/2025	
paso 2: pruebas y errores de la programacion	18/06/2025	23/06/2025	
paso 3: correcciones de los errores de programacion	23/06/2025	25/06/2025	
paso 4: vercion definitiva de programacion	25/06/2025	30/07/2025	
paso 5: contrucion de base para el filtro	30/07/2025	2/07/2025	
paso 6: cabliado o conecciones a la tarjeta y sensor	2/07/2025	14/07/2025	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

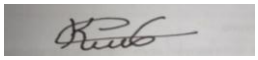
ste espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	si	SI / NO / NA
si	1			

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*



Firma de la persona con rol de aprendiz

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

lacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
ocumentos de la empresa u otros aspectos sensibles)